

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) ter 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) je občinski svet na 21. seji dne sprejel naslednji

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šentjur

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom ureja Občina Šentjur pri Celju status javnega zavoda in razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja javnega zavoda Knjižnice Šentjur.

2. člen

Javni zavod Knjižnica Šentjur je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šentjur z dne 18. 12. 1991 (Uradni list RS, št. 1/92).

3. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občina Šentjur pri Celju, s sedežem v Šentjurju, Mestni trg 10. Ime javnega zavoda je Knjižnica Šentjur, s sedežem v Šentjurju, Ul. Dušana Kvedra 16. Javni zavod je pravna oseba.

II. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

4. člen

Javni zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- nabavlja, strokovno obdeluje, hrani in obnavlja knjižnično gradivo;
- skrbi za dostopnost knjižničnega gradiva, ga izposoja, svetuje in pomaga pri njegovi izbiri in uporabi;
- sodeluje v medknjižnični izposoji knjižnega in dokumentarnega gradiva;
- vodi kataloge in drugo dokumentacijo knjižničnega gradiva ter evidenco o knjižnični dejavnosti;
- samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami pripravlja prireditve;
- odprodaja odpisano knjižnično gradivo;
- opravlja posebne naloge, s katerimi utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižnične dejavnosti in
- opravlja še druge naloge v soglasju z ustanoviteljem.

III. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

5. člen

Organi javnega zavoda so:

- uprava,
- svet in
- strokovni svet.

1. Uprava

6. člen

Zavod vodi uprava, ki jo sestavljata poslovni direktor in programski direktor. V javnem zavodu Knjižnica Šentjur opravlja ena oseba hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Direktor mora izpolnjevati pogoje za opravljanje obeh funkcij. Direktorja, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja, imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa, po predhodno pridobljenem mnenju strokovnega sveta zavoda.

7. člen

Za direktorja javnega zavoda je lahko imenovan kandidat, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- višja ali visoka izobrazba družboslovne ali humanistične smeri;
- najmanj pet let delovnih izkušenj na podobnih vodilnih delovnih mestih;
- poznavanje dejavnosti s področja dela zavoda;
- znanje vsaj enega svetovnega jezika.

8. člen

Mandat direktorja traja pet let.

9. člen

Naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja natančneje določa statut javnega zavoda.

2. Svet javnega zavoda

10. člen

Javni zavod upravlja svet javnega zavoda, ki šteje devet članov. Sestavljajo ga:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje občinski svet,
- trije predstavniki delavcev, ki jih izvolijo delavci na zboru,
- trije predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki jih imenuje svet bralcev.

Mandat članov sveta javnega zavoda traja 5 let.

Svet javnega zavoda sprejema statut zavoda, programe dela, finančni načrt in zaključni račun ter splošne akte, za katere je tako določeno v statutu in opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda.

3. Strokovni svet zavoda

11. člen

Strokovni svet zavoda ima tri člane, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda. Predsednika in enega člana strokovnega sveta imenuje svet zavoda po svoji izbiri, drugega člana pa na predlog Kulturniške zbornice Slovenije.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju ter svetu mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

Natančnejši način imenovanja ter podrobnejše naloge strokovnega sveta določi statut zavoda v skladu s tem odlokom.

Mandat strokovnega sveta traja pet let.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

12. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja in države;
- iz drugih javnih sredstev;
- s plačili za storitve;
- s prodajo storitev drugim uporabnikom;
- z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom javnega zavoda.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

13. člen

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja javni zavod za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet javnega zavoda na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

14. člen

Javni zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

15. člen

Premoženje javnega zavoda je last ustanovitelja.

Z vsem premoženjem upravlja javni zavod. Z nepremičnim premoženjem upravlja javni zavod samo po poprejšnjem soglasju ustanovitelja.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN JAVNEGA ZAVODA

16. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- zagotavlja finančna sredstva za delovanje zavoda;
- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi občine;
- daje soglasje k statutu zavoda, k statusnim spremembam ter k notranji organizaciji in sistemizaciji;
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti;
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

17. člen

Javni zavod:

- vsako leto pripravi program dela in finančni plan ter ju posreduje ustanovitelju v soglasje;
- je dolžan poročati ustanovitelju o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Organi javnega zavoda morajo biti imenovani najkasneje v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo njihove naloge dosednji organi javnega zavoda.

Statut javnega zavoda mora biti sprejet najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Do ustanovitve kulturniške zbornice imenuje člana strokovnega sveta iz 11. člena tega odloka svet zavoda.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok iz 2. člena tega odloka.

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-10/97-112

Šentjur pri Celju, dne 22. aprila 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. I. r.