OBČINA ŠENTJUR
NADZORNI ODBOR
Mestni trg 10, 3230 Šentjur
El. naslov: nadzorni.odbor@sentjur.si

Številka: 410-0167/2020-24 (232)
Šentjur, 23. marca 2022

Na podlagi 4. odstavka 50. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 - uradno prečiščeno besedilo in 54/16) in 3. odstavka 26. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 5/17) je Nadzorni odbor Občine Šentjur na 15. seji, dne 23. marca 2022, sprejel

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU SISTEMA FINANCIRANJA MATERIALNIH STROŠKOV, SREDSTEV ZA DODATNE DEJAVNOSTI, ZA PREVOZ UČENCEV, ZA INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE NEPREMIČNIN IN OPREME TER SREDSTEV ZA INVESTICIJE OSNOVNIH ŠOL V OBČINI ŠENTJUR ZA LETO 2019

OŠ FRANJA MALGAJA ŠENTJUR

/Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Šentjur/

1. Nadzorni odbor v sestavi:
   - dr. Robert Maruša - predsednik
   - Klemen Verdenik
   - Natalija Brečko
   - mag. Mojca Inkret
   - Edith Costo
   - Janez Jenšterle
   - mag. Vincenc Frece
   - Miro Rožej
2. Poročevalci: Klemen Verdenik, Miro Rožej, mag. Vincenc Frece
3. Izvedenec: /
4. Ime nadzorovanega organa:
   - **Občina Šentjur, sedež: Mestni trg 10, 3230 Šentjur; el. naslov: obcina.sentjur@sentjur.si in**
   - **Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur, sedež: Ulica skladateljev Ipavcev 2, 3230 Šentjur; el. naslov: tajnistvo@fmalgaja.si.**

I. UVOD

I.I. OSNOVNI PODATKI O NADZOROVANEM ORGANU

a) Organi in organiziranost ter število zaposlenih

Znotraj občinske uprave Občine Šentjur so skladno s 3. členom Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11) ustanovljeni naslednji organi in notranje organizacijske enote:

- Oddelek za prostorsko načrtovanje in varstvo okolja,
- Oddelek za družbene dejavnosti,
- Oddelek za gospodarske dejavnosti,
- Oddelek za proračun in finance in

- Sekretariat za splošne in pravne zadeve.

Skladno s 3. odstavkom 3. člena navedenega Odloka se lahko v organih občinske uprave z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ustanovijo notranje organizacijske enote. Na tej podlagi sta znotraj Oddelka za gospodarske dejavnosti ustanovljeni Služba za gospodarjenje s premoženjem ter Služba za komunalo in investicije, znotraj Oddelka za prostorsko načrtovanje in varstvo okolja deluje Služba za krajevne skupnosti, znotraj Sekretariata za splošne in pravne zadeve pa Glavna pisarna. Število redno zaposlenih v občinski upravi Občine Šentjur je v času opravljanja nadzora 37.

Osnovni podatki javnega zavoda so podani v ugotovitvenem delu.

b) Opis področij dela, pristojnosti in odgovornosti z navedbo odgovorne osebe med opravljanjem nadzora in odgovorne osebe v času, na katerega se nadzor nanaša

Pristojnosti občinske uprave so določene s Statutom Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 - uradno prečiščeno besedilo in 54/16, v nadaljevanju Statut) ter Odlokom o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11). Odgovorna oseba za izvrševanje proračuna je v času nadzora in v času izvajanja investicije, na katero se nadzor nanaša, na podlagi 111. člena Statuta župan mag. Marko Diaci. Odgovorna oseba javnega zavoda je ravnatelj mag. Jure Radišek.

c) Sodelovanje med odborom in nadzorovanim organom med opravljanjem nadzora

Za sodelovanje v času nadzora je bila s strani Občine Šentjur določena Judita Methans Šarlah, vodja Oddelka za družbene dejavnosti. Za sodelovanje v času nadzora s strani javnega zavoda je bila določena Nataša Štancer, računovodkinja. Nadzor se je opravljal na sedežu Občine Šentjur in na sedežu javnega zavoda.

Nadzorni odbor je na svoji 14. seji, dne 3. novembra 2021, sprejel osnutek poročila, ki je bil dne 17. novembra 2021 vročen Občini Šentjur ter 18. novembra 2021 javnemu zavodu. Nadzorovana stranka Občina Šentjur je v danem roku podala odzivno poročilo, ki je povzeto v tem dokumentu.

I.II. PRAVNA PODLAGA

Podlaga za izvedbo nadzora je določena v 45. členu Statuta in v Poslovniku Nadzornega odbora Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 5/17).

I.III. SKLEP O IZVEDBI NADZORA

Sklep o nadzoru je na podlagi 1. odstavka 50. člena Statuta in 2. odstavka 23. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 5/17) sprejel Nadzorni odbor Občine Šentjur na 7. seji, dne 7. 10. 2020 ter spremembo na 13. seji, dne 17. 6. 2021. Za nadzor sistema financiranja materialnih stroškov, sredstev za dodatne dejavnosti, za prevoz učencev, za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme ter sredstev za investicije osnovnih šol v Občini Šentjur za leto 2019 je nadzorni odbor pooblastil Klemna Verdenika, mag. Vincenca Freceta in Mirka Rožeja. Nadzorni odbor je določil, da se bo nadzor opravljal na sedežu nadzorovanega organa od oktobra 2020 dalje oziroma v skladu z razpoložljivostjo odgovornih oseb.

I.IV. NAMEN IN CILJI NADZORA

Skladno s 7. členom Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) so namen in cilji nadzora:

1. preveriti skladnost finančnega poslovodenja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja,
2. preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom organa za leto, za katero se opravlja nadzor,
3. preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov,

4. ugotoviti pravilnost vodenja poslovnih knjig,
5. poročati o ugotovljenih nepravilnostih,
6. dati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje organa.

II. UGOTOVITVENI DEL

1. Pomembnejši predpisi s področja financiranja šolstva (ki vplivajo na organizacijo in financiranje):

1. Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
2. Kolektivna pogodba za javni sektor
3. Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
4. Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
5. Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
6. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
7. Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju
8. Zakon o delovnih razmerjih
9. Zakon o javnih financah
10. Zakon o javnih naročilih
11. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
12. Zakon o osnovni šoli
13. Zakon o računovodstvu
14. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
15. Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
16. Zakon o zavodih
17. Odlok o proračunu občine Šentjur za leto 2019
18. Odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju dejavnosti vzgoje in izobraževanja v občini Šentjur pri Celju.

2. Predstavitev javnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur

PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA

Naziv zavoda:	Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur
Naslov:	Ulica skladateljev Ipavcev 2, 3230 Šentjur
Matična številka:	5087805000
Davčna številka:	48313033
Podračun:	01320-6030682177
Telefon:	(03) 746 3 800
Telefax:	(03) 746 3 803
Elektronski naslov:	tajnistvo@fmalgaja.si
Spletna stran:	www.fmalgaja.si
Ravnatelj:	mag. Jure Radišek
Pomočnik:	Jasna Drešček
Število učencev:	466 (na dan 31. 8. 2019)
Število učencev:	490 (na dan 1. 9. 2019)
Podružnica:	Osnovna šola Blagovna
Naslov:	Proseniško 22, 3230 Šentjur
Telefon + fax:	(03) 749 1 898
Elektronski naslov:	podruznica@fmalgaja.si
Spletna stran:	www.blagovna.si
Vodja podružnice:	Petra Artnak
Število učencev:	69 (na dan 31. 8. 2019)
Število učencev:	69 (na dan 1. 9. 2019)

PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA V ŠTEVILKAH ZA LETO 2019

VSEBINA NA DAN 01.09.2019	OŠ FRANJA MALGAJA SKUPAJ	OŠ FRANJA MALGAJA OSNOVNOŠOLSKI PROGRAM	OŠ PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI	OŠ FM POŠ BLAGOVNA OSNOVNOŠOLSKI PROGRAM
ŠTEVILO ODDELKOV - REDNI	28	21	2	5
ŠTEVILO UČENCEV	559	472	18	69
ŠTEVILO ODDELKOV OPB	6,44	4,36		2,08
ŠTEVILO UČENCEV V OPB	261	192	8	61

ŠTEVILO ZAPOSLENIH - STROKOVNI DELAVCI	54
ŠTEVILO ZAPOSLENIH - DRUGA DELA	19
SKUPAJ ŠTEVILO ZAPOSLENIH	73

ZAJTRK - ŠTEVILO UČENCEV PRIJAVLJENIH NA OBROK	7
MALICA - ŠTEVILO UČENCEV PRIJAVLJENIH NA OBROK	554
KOSILO - ŠTEVILO UČENCEV PRIJAVLJENIH NA OBROK	485
POPOLDANSKA MALICA - ŠTEVILO UČENCEV PRIJAVLJENIH NA OBROK	4

MALICA NOTRANJI ODJEMALCI - ŠTEVILO ZAPOSLENIH PRIJAVLJENIH NA OBROK	26
KOSILO NOTRANJI ODJEMALCI - ŠTEVILO ZAPOSLENIH PRIJAVLJENIH NA OBROK	16
KOSILO ZUNANJI ODJEMALCI - ŠTEVILO ZUNANJIH OBONENTOV PRIJAVLJENIH NA OBROK	25

Vir: letno poročilo OŠ Franja Malgaja za leto 2019

3. Financiranje šole

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja se vzgoja in izobraževanje v osnovni šoli financira iz:

- javnih sredstev
- sredstev ustanovitelja (občine)
- prispevkov učencev
- šolnin v zasebnih šolah
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Po istem zakonu se iz sredstev lokalne skupnosti se v skladu z normativi in standardi zagotavljajo:

- sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne in glasbene šole in druge materialne stroške
- sredstva za prevoze učencev osnovne šole, razen za prevoze učencev s posebnimi potrebami ob pouka prostih dnevih
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme, javnim osnovnim in glasbenim šolam
- sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in
- sredstva za investicije za osnovne šole
- sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki.

Finančni načrt (občinskega dela financiranja)

Po Zakonu o javnih financah (ZJF) je finančni načrt akt neposrednega in posrednega uporabnika proračuna, s katerim so predvideni njegovi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki za eno leto. Razdelilnik financiranja področjih je izdelal oddelek Občinske uprave Občine Šentjur za vse šole. Glede materialnih stroškov je potrebno poudariti, da je šolam določenih samo 66,868% dejanskih materialni stroškov šol, pač glede na znesek, ki ga občina že prej določi v proračuna občine Šentjur:

OBČINA ŠENTJUR

FINANCIRANJE ŠOL 2019

66,868%

		SKUPAJ €	Faktorji	OŠ FM Šentjur	OŠ Hruševec	OŠ BK Ponikva	OŠ Slivnica	OŠ Planina	OŠ Dramlje
	Število matičnih šol:	6		1	1	1	1	1	1
	Število podružnic:	4		1	1	0	2	0	0
	Kvadratura vseh prostorov	26220		7200	5041	3320	4864	2867	2928
	Število oddelkov:	95		27	20	10	16	8	14
	Število učencev:	1802		535	426	204	265	119	233
	Vrednost enote v €	0,66868		OŠ FM Šentjur	OŠ Hruševec	OŠ BK Ponikva	OŠ Slivnica	OŠ Planina	OŠ Dramlje
Materialni stroški	**Letni normativ stroška**	**Znesek**	**Cene**	**Znesek**	**Znesek**	**Znesek**	**Znesek**	**Znesek**	**Znesek**	SKUPAJ €
1. Energenti		**199.779,94**		**47.821,09**	**33.132,62**	**33.935,15**	**46.715,34**	**19.423,95**	**18.751,79**	199.779,94
1.1 Ogrevanje			0,0							93.656,49
1.2 Elektrika			0,0							56.041,36
1.3 Telefon	ministrstvo	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4 Internet	ministrstvo	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5 Voda			0,0							25.759,50
1.6 Odvoz smeti	10 E/učenca	12.049,61	6,7	3.577,44	2.848,58	1.364,11	1.905,74	796,73	1.556,02	12.049,61
1.7 Čistila	0,7 E/ m²	12.272,95	0,5	3.370,15	2.359,57	1.554,01	2.275,72	1.341,97	1.370,53	12.272,95
2. Storitve		**32.979,30**		**7.790,12**	**6.346,44**	**3.992,02**	**7.431,71**	**3.689,11**	**3.729,90**	32 979,30
2.1 Varovanje objekta	500 E/šolo + podr.)	5 349,44	535	1.069,89	1.069,89	534,94	1.604,83	534,94	534,94	5.349,44
2.2 Dimnikarske storitve, meritve	780 E/šolo + podr.)	4 680,76	468	936,15	936,15	468,08	1.404,23	468,08	468,08	4 680,76
2.3 Varstvo pri delu	568 E/šolo	3 410,27	568	568,38	568,38	568,38	568,38	568,38	568,38	3 410,27
2.4 Meritve instalacij (elektro, lopute, požar...)	300 E/šolo + podr.)	2 006,04	201	401,21	401,21	200,60	801,81	200,60	200,60	2 006,04
2.5 Pluženje snega	Dogovoriti s KS									0,00
2.6 Ostale storitve(deratizacije, servisi, popravila..)	1 E/m²	17 532,79	0,7	4.814,50	3.370,82	2.220,02	3.252,46	1.817,11	1.957,90	17 532,79
3. Potrošni material		**15.191,74**		**4.217,70**	**3.167,87**	**1.824,16**	**2.784,72**	**1.416,83**	**1.780,36**	15 191,74
3.1 Urejanje zunanjih površin (košnja,rože..)	150 E/šolo+podružnice)	1 003,02	100	200,60	200,60	100,30	300,91	100,30	100,30	1 003,02
3.2 Brisače	4,8 E/učenca	5 422,33	3,0	1.609,85	1.281,86	613,85	857,58	358,08	701,11	5.422,33
3.3 Barve, lepila	0,1 E/ m²	1 753,28	0,1	481,45	337,08	222,00	325,25	191,71	195,79	1 753,28
3.4 Ostalo (vijaki, žarnice, ključi...)	0,4 E/ m²	7 013,12	0,3	1.925,80	1.348,33	888,01	1.300,98	766,84	783,16	7 013,12
SKUPAJ LETNO 2019 €		**247.950,97**		**59.828,91**	**42.646,93**	**39.751,33**	**56.931,77**	**24.529,99**	**24.262,05**	247 950,97
Mesečno 1/12 - 2019		20.662,58		**4.985,74**	3.553,91	3.312,61	4.744,31	**2.044,17**	2.021,84	20 662,58
Letni strošek na učenca - 2019		137,60		**111,83**	100,11	194,86	199,76	206,13	104,13	

FINANCIRANJE OPERNEGA ABONMAJA V LETU 2019
(p p. 184010, Merilo = št učencev 9 razred)

ŠOLA	OPERA	
	ŠT. UČENCEV	ZNESEK
OŠ F. M. ŠENTJUR	40	745 €
OŠ HRUŠEVEC ŠENTJUR	43	801 €
OŠ BLAŽA KOCENA PONIKVA	20	373 €
OŠ DRAMLJE	16	298 €
OŠ PLANINA PRI SEVNICI	11	205 €
OŠ SLIVNICA	31	578 €
SKUPAJ	161	3.000 €

FINANCIRANJE ŠOLSKIH TEKMOVANJ V LETU 2019
(p.p. 194012, MERILO = ŠTEVILO UČENCEV)

ŠOLA	ŠT. UČENCEV	ZNESEK
OŠ ŠENTJUR	535	445 €
OŠ HRUŠEVEC	426	355 €
OŠ PONIKVA	204	170 €
OŠ DRAMLJE	233	194 €
OŠ PLANINA	119	99 €
OŠ SLIVNICA	285	237 €
SKUPAJ	1802	1.500 €

FINANCIRANJE - UČILA V LETU 2019
(MERILO = ŠTEVILO ODDELKOV)
p p.194013

ŠOLA	ŠT. ODDELKOV	ZNESEK
OŠ Šentjur	22	1 232 €
POŠ Blagovna	5	280 €
OŠ ŠENTJUR- skupaj	**27**	**1.512 €**
OŠ Hruševec	18	1 008 €
POŠ Kalobje	2	112 €
OŠ HRUŠEVEC-skupaj	**20**	**1.120 €**
OŠ PONIKVA	**10**	**560 €**
OŠ DRAMLJE	**14**	**784 €**
OŠ PLANINA	**8**	**448 €**
OŠ Slivnica	12	672 €
POŠ Loka	2	112 €
POŠ Prevorje	2	112 €
OŠ SLIVNICA-skupaj	**16**	**896 €**
SKUPAJ	95	5.320 €
Znesek na oddelek		56 €

FINANCIRANJE ŠOLE V NARAVI V LETU 2019

(Merilo = število učencev 5. razred)
p.p 194011

ŠOLA	ŠT. UČENCEV	ZNESEK
OŠ ŠENTJUR	66	5.038 €
OŠ HRUŠEVEC	55	4.198 €
OŠ PONIKVA	30	2.290 €
OŠ DRAMLJE	24	1.832 €
OŠ PLANINA	13	992 €
OŠ SLIVNICA	41	3.130 €
SKUPAJ	229	17.480 €
Znesek na učenca		76 €

OSNOVNA ŠOLA	NAMEN PORABE	LETO 2019	LETO 2020
OŠ PLANINA PRI SEVNICI	IKT oprema	1.637,00 €	1.637,00 €
(PP 194052, Plan 3.500 €)			
Skupaj		1.637,00 €	1.637,00 €
OŠ DRAMLJE	IKT oprema	2.489,75 €	2.489,75 €
(PP 194056, Plan 4.000 €)	Brezžično omrežje	/	5.613,69 €
Skupaj		2.489,75 €	8.103,44 €
OŠ SLIVNICA PRI CELJU	IKT oprema	4.060,25 €	4.060,25 €
(PP 194053, Plan 10.000 €)	Brezžično omrežje	3.100,00 €	5.481,00 €
Skupaj		7.160,25 €	9.541,25 €
OŠ BLAŽA KOCENA PONIKVA	IKT oprema	2.422,75 €	2.422,75 €
(PP 194057, Plan 4.000 €)	Brezžično omrežje	5.458,00 €	/
Skupaj		7.880,75 €	2.422,75 €
OŠ HRUŠEVEC ŠENTJUR	IKT oprema	4.507,38 €	4.507,38 €
(PP 194054, Plan 15.000 €)	Brezžično omrežje		1.616,00 €
Skupaj		4.507,38 €	6.123,38 €
OŠ FRANJA MALGAJA ŠENTJUR	IKT oprema	5.370,26 €	5.370,26 €
(PP 194055, Plan 15.000 €)	Brezžično omrežje	9.668,27 €	
Skupaj		15.038,53 €	5.370,26 €
		38.713,66 €	33.198,08 €

Vir tabel: dokumenti Občine Šentjur

Letno poročilo

Posredni uporabniki občinskih proračunov, morajo po ZJF pripraviti letno poročilo skladno z določbami zakona o računovodstvu. To poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami morajo predložiti županu najpozneje do 28. februarja tekočega leta. Ima naslednje dele/področja:

- Predstavitev zavoda
  - Ustanovitev zavoda
  - Dejavnosti zavoda
  - Organiziranost zavoda
- Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda
- Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov
- Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela
  - Letni cilji iz programa dela
- Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti
  - Opredelitev in merjenje uspešnosti
  - Fizični in opisni kazalci uspešnosti po področjih dejavnosti iz letnega načrta
  - Finančni kazalci uspešnosti po področjih dejavnosti iz finančnega letnega načrta
- Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju dela

- Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta v €
- Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika
    - Opredelitev pojma uspešnosti
    - Kazalniki učinkovitosti
- Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika
    - Odgovornost
    - Aktivnost pri zagotavljanju notranjega nadzora
    - Cilji notranjega nadzora
    - Notranja revizija poslovanja
- Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi
- Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora
- Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih
    - Analiza kadrovanja in kadrovske politike
    - Poročilo o investicijskih vlaganjih
- Računovodsko poročilo za leto 2019
    - Pojasnila k zaključnem računu za leto 2019

Šola je v svojem letnem poročilu glede financ med drugim navedla naslednje:

Prihodki s strani Občine Šentjur:

OBČINA	2018	2019	INDEKS
dotacija za materialne stroške	59.710,81	59.828,88	100,20
dotacija za šolska tekmovanja	436,00	445,00	102,06
dotacija za športni program	1.665,32	1.868,00	112,17
dotacija za varstvo vozačev	1.542,90	1.421,97	92,16
dotacija za šolo v naravi	5.339,00	5.038,00	94,36
dotacija za gledališki in operni abonma	2.379,00	745,00	31,32
zavarovanje	2.122,29	1.923,28	90,62
kulturni program		600,00	-
drugi prihodki		300,00	-
notranja revizija	1.464,00	1.342,00	91,67
SKUPAJ	**74.659,32**	**73.512,13**	98,46

ODHODKI

STROŠKI MATERIALA	2018	2019	INDEKS
stroški živil	144.158,08	156.364,92	108,47
potrošni in pisarniški material	31.362,43	27.160,40	86,60
lekarniški material	591,17	557,36	94,28
čistilna in pralna sredstva	5.644,24	5.146,71	91,19
službena obleka in obutev	1.725,24	1.690,31	97,98
gorivo za avto	1.125,22	1.348,92	119,88
poraba plina za kuhinjo	1.528,09	1.413,43	92,50
kurjava	38.089,05	34.705,08	91,12
električna energija	18.971,37	19.837,71	104,57
stroški nadomestnih delov za OS			#DEL/0!
nabava drobnega inventarja do enega leta	6.633,06	4.947,19	74,58
delovni zvezki, učbeniki	45.916,95	44.167,95	96,19
časopisi in strokovna literatura	1.871,32	2.664,30	142,38
učni pripomočki	1.091,34	661,49	60,61
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	**298.707,56**	**300.665,77**	100,66

STROŠKI STORITEV	2018	2019	INDEKS
storitve za tekoče vzdrževanje	5.840,00	7.554,64	129,36
stroški vzdrževanja kombija	704,20	605,10	85,93
stroški najema računalniških programov	5.013,11	8.134,95	162,27
stroški najema fotokopirnega stroja	13.684,37	9.829,63	71,83
zavarovalna premija	4.900,50	4.686,45	95,63
stroški plačilnega prometa	200,77	293,12	146,00
računalniške storitve SAOP	2.786,52	3.138,19	112,62
računalniške storitve najem	250,34	250,34	100,00
sodni stroški, stroški odvetnikov, notarjev	1.586,00	170,80	10,77
stroške notranje revizije	1.464,00	1.342,00	91,67
zdravstvene storitve	1.074,40	1.698,00	158,04
strokovno izobraževanje	7.256,66	8.368,94	115,33
založniške in tiskarske storitve	432,66	681,80	157,58
odvoz smeti	3.352,84	1.912,78	57,05
poraba vode	10.276,77	12.047,08	117,23
dimnikarske storitve		131,82	#DEL/0!
stroški telefona, interneta	4.621,53	5.238,17	113,34
prevozi otrok	1.851,93	2.010,01	108,54
dnevnice, nočnine	1.534,73	3.307,14	215,49
stroški prevoza - kilometrina, javni prevoz	5.416,83	6.082,06	112,28
stroški podjemnih pogodb, študentski servis	5.238,05	3.985,32	76,08
stroški predstav in prireditev	2.017,03	2.365,25	117,26
varovanje objekta	1.742,16	1.742,16	100,00
stroški tekmovanj, krožkov, nagrad	10.332,31	8.366,65	80,98
članarine in vstopnine	1.026,45	111,00	10,81
stroški ocene intel. sposobnosti učence	608,73	592,22	97,29
stroški šole v naravi, naravoslovni tabor	19.781,26	30.831,58	155,86
stroški plavalnega tečaja	7.189,50		-
stroški ekskurzij in športnih dni	27.840,84	29.781,36	106,97
oglasi, razpisi in objave		63,34	#DEL/0!
druge neproizvodne storitve	10.229,11	15.169,99	148,30
stroški ob jubileju šole		478,14	#SKLIC!
intenzivne pevske vaje	1.278,10		-
poštne storitve	1.270,59	1.751,40	137,84
stroški projekta Erasmus	13.743,48	23.933,73	174,15
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	**174.545,77**	**196.655,16**	112,67

Ostale ugotovitve

V okviru samega razgovora z ravnateljem g. Juretom Radiškom so bile podane naslednje navedbe:

- Osnovna pogodba o financiranju dejavnosti v javnem zavodu datira na 27. 12. 2004.
- Vsako leto se nato izda sklep (razdelilnik) materialnih stroškov (po sprejetju proračuna).
- Za določene stroške se sklepajo posebne pogodbe.
- V leto 2019 veljaven ključ za delitev stroškov je pripravil bivši ravnatelj OŠ Ponikva g. Bevc.
- Odstotek financiranja je do leta 2019 bil po besedah ravnatelja bolj ali manj enak, medtem ko so materialni stroški z leti narasli. Tudi število učencev so v zadnjih 10-ih letih povečali, sofinanciranje pa temu ni sledilo.
- Za stroške energentov občina krije sredstva, vendar pa ne 100%.
- Vsako leto zaključni račun OŠ FM izkazuje primanjkljaj cca. 5.000 EUR, ki se pokriva s trženjem telovadnice in pa kuhinjo (tržno dejavnostjo - kosili za otroke in za izven) – 2019 cca 400 notranjih in nekaj zunanjih abonentov.
- Cene prehrane se sprejmejo ob začetku šolskega leta.
- Pri dodatnih dejavnostih (zimska, letna šola v naravi, opera, gledališki abonma) se stroški izvedbe le-teh povrnjeno po izvedenih dejavnostih na podlagi zahtevkov šol.
- Za gledališki abonma OŠ FM najema IKC in plača tako najem kot funkcionalne stroške (glede na to, da ustvarjajo tudi zelo uspešne predstave za izven, ki promovirajo tudi Šentjur kot Občino bi predlagali, da se jih stroškov najema, 20-30 EUR po uri, oprosti in se plačajo samo funkcionalni stroški).
- Šolske prevoze šolarjev plača občina, medtem ko se stroški varstva vozačev sofinancirajo s strani občine v višini 4,14 bruto že 10 let.
- Telefonijo in internet sofinancira Ministrstvo za šolstvo.
- Plačila s strani staršev so načeloma redna, bilo pa je nekaj e-izvršb, ki jih za šolo vlagajo zunanji sodelavci.
- Sredstva za investicijsko vzdrževanje določi občina in potem posameznim šolam omogoča črpanje le-teh po ustreznem razdelilniku.
- Šole nato podajo plan investicij, ki ga občina odobri (oz. ne) in po izvedeni investiciji šole občine v okviru odobrenih sredstev podajajo občini zahtevke po katerih dobijo nato povrnjena sredstva.
- Materialne stroške avtomatsko dobijo povrnjene vsak mesec v 1/12 predhodno odobrenega razdelilnika, ostalo pa se krije po mesečnih zahtevkih in če so le-ti priznani, se nato fakturirajo.
- Investicije 2019:

  1. Občina je v celoti financirala sanacijo kotlovnice (3 kotli - 1 daroval dobavitelj Dietrich po poteku garancije, 2 plačala občina) - dobavitelj v sanaciji slabo sodeluje in zato pomagajo zunanji sodelavci.

  2. Sanacija strelovoda in oprema 2 učilnic (1/2 stroškov kril Arnes in 1/2 občina, ki pa je v celoti krila tudi stroške učil).

Glede na vsakoletni obseg poslovanja in promet nad 2 milijona EUR OŠ FM zapade med zavezance za vsakoletno zunanjo revizijo poslovanja. Zunanjega revizorja najame občina. Le-ta pregleda določene sektorje poslovanja.

Pooblaščeno podjetje M-REVIZIJA IN SVETOVANJE, d.o.o. je opravilo tudi notranjo revizijo poslovanja za leto 2019.

Predmet notranje revizije so bila naslednja področja:
- preveritev notranjih kontrol na področju pravilnosti sestave letnega poročila z razkritji ter
- preveritev notranjih kontrol na področju izdatkov za službena potovanja po ZUJF.

Pri preverjanju skladnosti vsebine poslovnega poročila glede na izdano navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih ter pravilnik o sestavljanju letnih poročil niso ugotovili pomanjkljivosti. Menijo, da je praviloma zadoščeno vsem potrebam in pričakovanjem uporabnikov letnega poročila že, če poslovno poročilo vsebuje zgoraj naštete informacije, ki jih predpisujeta omenjena podzakonska predpisa.

Kar se tiče stroškov povračil delavcem so na podlagi preverjenih kontrolnih postopkov ugotovili, da vzpostavljene notranje kontrole na področju povračil stroškov delavcem delujejo v zadostni meri ustrezno, zanesljivo in uspešno in ni ugotovljenih pomanjkljivosti.

4. Razgovor na občini

Razgovor je potekal z go. Judito Methans Šarlah, ki je podala naslednje navedbe:

Razdelilnik in materialni stroški:

- Imajo razdelilnik materialnih stroškov (ravnatelji dobivajo samo del stroškov)
- Stroške in cene so postavili sami ravnatelji (skupno), nato pa je po besedah ge. Methans Šarlah vse stvar pogajanj s proračunskimi snovalci
- Pravila so bila sprejeta na aktivu ravnateljev (skupno)
- Občina predvidi višino za kritje materialnih sredstev v proračunu (v letu 2019 pokrili cca. 67% materialnih stroškov OŠ)
- Glede razlike med dejansko višino materialnih stroškov in pokrito višino se z ravnatelji sklepajo dogovori kot npr., da se le-to krije iz najemnin za trženje šolskih kapacitet (npr. telovadnic)
- Društva, ki koristijo telovadnice tudi dobivajo določena sredstva iz proračuna in nato s temi sredstvi plačujejo najemnine
- Del sredstev si šole prislužijo tudi iz tržnih dejavnosti npr. kosil
- Občina šole vsako leto spremlja preko bilanc in tabel
- Občina ob koncu vsakega leta pregleda višino materialnih stroškov in v kolikšni meri se jih je krilo, prav tako ali se manjki pokrijejo iz najemnin telovadnic
- Prav tako se manjko materialnih stroškov po besedah zgoraj imenovane pokriva z udeležbo občine pri učilih (na osnovi dogovorov preteklih let je to tudi postavka v proračunu) in pri npr. obisku opere ipd.
- V primeru večjih stroškov energentov jih s tako imenovanim energetskim managerjem preverjajo in poskušajo odpraviti neracionalno porabo oz. stroške
- V letu 2019 je bilo za šolske prevoze namenjenih 555.000 EUR
- Generalni prevoznik je Nomago, saj se drugi prevozniki ne prijavljajo na razpise
- S prevoznikom je izpogajano, da imajo 2x na leto brezplačen prevoz (npr. 1x do 100 km, 1x prevoz na predstavo v IKC in nazaj,
- Glede energentov šole sklepajo pogodbe z dobavitelji samostojno
- Večje materialne stroške se po dogovoru včasih krijejo tudi vnaprej oz. se izplača več kot 1/12 mesečnega obroka
- Šole so predlagale 32% dvig sredstev za kritje materialnih stroškov. Predlogu se je sledilo v višini razpoložljivih 15% dviga tovrstnih sredstev.
- Ob koncu vsakega leta vse šole izkazujejo pozitivno bilančno stanje

Investicijsko vzdrževanje in investicije

- V proračunu so dve vrsti investicijskih sredstev:
    - Sredstva za manjša investicijska vzdrževanja (šole vnaprej javijo predloge višin teh sredstev in se jih v proračunu odobri, refundira pa po izvršitvi investicij po podaji zahtevkov s strani šol. Ta sredstva se planira na koledarsko in ne šolsko leto, ker so vezana na proračun).
    - Sredstva za investicije (gre za večje stroške npr. energetske sanacije ipd)

Varstvo vozačev:

- Gre za postavko, ki je že vrsto let enaka, čeprav so podani predlogi OŠ za višji znesek kritja

Vsakoletno poslovanje šol je po besedah ge. Methans Šarlah konsenzualno in šole poslujejo pozitivno.

5. Zaključek

Kot je ugotoviti iz razgovora z ravnatelji in občino, se materialni stroški v letu 2019 niso pokrivali v celoti, se pa je po drugi poskušalo to kompenzirati s finančnimi prispevki na drugih področjih (tudi kjer občina ni bila dolžna finančno participirati).
Tudi pri investicijah so določene šole le-te zaradi manjka sredstev prestavljale oz. izvajale v manjšem obsegu, po drugi strani pa je občina pri določenih pristopila šolam tudi »izredno« naproti za kakšno drugo investicijo.
Vse šole določena sredstva pridobijo tudi s tržnimi dejavnostmi (trženje prehrane in še posebej telovadnic).
Ravnatelji so sicer poudarjali, da stalno pritiskajo na občino v smeri večje participacije pri materialnih stroških, po drugi strani pa so besedah občine vsako leto odločitve vseh vpletenih konsenzualne.
Ugotovljeno je, da financiranje materialnih stroškov ne pokriva vseh dejanskih potreb šol, ki imajo na tej postavki primanjkljaj, ki ga morajo pokrivati iz morebitnih presežkov tržne dejavnosti, ki pa po obsegu lahko varirajo.

Odzivno poročilo: *V odzivnem poročilu št. 410-171/2020 (240), z dne 29. 11. 2021, nadzorovani organ podaja obrazložitve na zapisana priporočila in predloge (op.: cit. po zap. vrstnem redu zapisa v poglavju IV. Priporočila in predlogi):*

1. *Področna zakonodaja ne določa sklepanja novih pogodb, če je obstoječa pogodba še veljavna in zakonita.*
2. *Šole že sedaj v skladu z veljavnim cenikom plačujejo nekomercialni najem, ki dejansko pokrije samo funkcionalne stroške v času najema.*
3. *Ura varstva vozačev znaša 4,17 EUR II. bruto (ne 4,14 EUR bruto). Stroške varstva vozačev bomo z ravnatelji ponovno usklajevali ob sprejemanju novega proračuna v skladu s proračunskimi zmožnostmi.*
4. *Občina Šentjur je v preteklih letih energetsko sanirala večino šol in vrtcev in v objekte vgradila sisteme ogrevanja, ki so bili usklajeni z energetskim managerjem. Glavno vodilo je bilo zmanjšanje rabe energije ob enakih ali izboljšanih pogojih bivanja, saj se v teh stavbah opravlja dejavnost, ki zahteva visoko stopnjo bivalnega ugodja, predvsem pa je bila izpostavljena zanesljivost delovanja energetskih sistemov. Energetske sanacije so se izvajale v različnih obdobjih, ob sami vzpostavitvi sistemov ogrevanja so bili dogovorjeni različni pogoji z dobavitelji energentov, zato je skupno nastopanje pri izbiri izvajalcev trenutno neizvedljivo. Občina Šentjur že vrsto let izvaja skupno javno naročilo za dobavo električne energije, h kateremu so pristopili vsi javni zavodi na področju šolstva v občini. Občina Šentjur je tudi vključena v skupno javno naročilo Skupnosti občin Slovenije za dobavo zemeljskega plina, kakor tudi Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur in Osnovna šola Hruševec.*
5. *Vsako sodelovanje med šolami je dobrodošlo, tudi npr. med hišniki, vendar le-to mora biti v skladu s sistemizacijo del in nalog zaposlenih, katero potrjuje in financira pristojno ministrstvo.*
6. *Največji del materialnih stroškov predstavljajo stroški energentov in vode. Te stroške spremljamo sproti na podlagi energetskega knjigovodstva, katero se preko posebnega računalniškega programa vodi za vse zgradbe šol. Na podlagi analize teh stroškov (januar do december) ter posebnega pregleda podatkov s strani energetskega managerja se z ravnatelji šol ugotavljajo presežki oz. primanjkljaji materialnih stroškov v začetku tekočega leta za preteklo leto. Tako smo v letu 2020 naredili tudi poračun materialnih stroškov šol za leto 2019.*
7. *Glede na dosedanje upravljanje s šolskimi zgradbami in vaše razgovore z ravnatelji ugotavljamo, da je sistem dober in da deluje.*

III. ZAKLJUČEK

Na podlagi celovitega pregleda in preučitve odzivnega poročila Nadzorni odbor Občine Šentjur zaključuje, da obrazložitve oziroma pojasnila niso tehtna ter vztraja na podanih priporočilih in predlogih.

IV. PRIPOROČILA IN PREDLOGI

1. Ker je osnovna pogodba o financiranju iz konca leta 2004, bi se lahko sklenila nova pogodba, četudi se samo financiranje potem izvaja po ločenih razdelilnikih, zahtevkih in tudi sprotnih dogovorih.
2. Glede najema IKC s strani OŠ bi predlagali, da se jih najema oprosti in se šole bremeni samo za funkcionalne stroške za čas najema.
3. Predlagali bi dogovor oz. vsaj delno uskladitev glede stroškov varstvo vozačev, ki je že dolgo vrsto let (tudi v l. 2019) krit v višini 4,14 EUR bruto.
4. Glede energentov šole sklepajo pogodbe z dobavitelji samostojno. Po mnenju NO bi skupen nastop vseh šol pri dobaviteljih dosegel boljše (nižje) vhodne »paketne« cene energentov. Prav tako bi bilo smiselno pri skupnem nastopanju pridobiti več ponudb konkurenčnih ponudnikov pred izbiro dobaviteljev.
5. Pri določenih delih bi si šole morda lahko medsebojno pomagale (npr. hišnik OŠ Dramlje ima obrtniško/gradbena znanja in bi se po dogovoru med ravnatelji lahko kakšne manjše stvari opravile tudi na ta način in prihranilo sredstva).
6. V letu 2019 bil v uporabi še stari razdelilnik in zaradi tega je bilo razdeljevanje sredstev v določeni meri nerealno, saj so nekatere šole porabile več, nekatere pa so že izvedle energetsko sanacijo in posledično porabile manj energentov, kot je predvideval stari razdelilnik. Zasledovati je potrebno cilj, da se materialni stroški financirajo na podlagi realnega finančnega načrta šol oz. po realizaciji v celoti.
7. Uporabo telovadnic oz. športnih dvoran (ali še kakšnih prostorov šol) bi lahko občina vodila oz. izvedla s skupnim javnim razpisom za vse šole kot se že izvaja v določenih občinah v bližini. Zadeva bi tako bila bolj pregledna v vseh pogledih, šolam pa se ob obilici drugega dela tako ne bi bilo potrebno ukvarjati še s temi postopki.

Poročilo je dokončno.

Člani NO:

Klemen Verdenik

Miro Rožej

mag. Vincenc Frece

OBČINA ŠENTJUR NADZORNI ODBOR

Predsednik NO:

dr. Robert Maruša

Vročiti:

- županu Občine Šentjur mag. Marku Diaciju in
- ravnatelju JVIZ OŠ Franja Malgaja Šentjur mag. Juretu Radišku.